

Guatemala, 30 de junio de 2020.
Informe No. 006-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 157-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de **DTE: 180505937 ; SERIE: AD0415B0**

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la venta de libros.
- b) Se apoyó en la lectura del libro Cuentos y leyendas fascinantes previo a la edición.
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en el trámite de ISBN del libro Cuentos y leyendas fascinantes de Vera Bolaños.
- e) Se apoyó en la preparación de 6 libros para ser entregados a la Directora de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la preparación de 57 libros para ser entregados al albergue "Ramiro de León Carpio" para los Migrantes Retornados.
- g) Se apoyó en la limpieza de la bodega en el Edificio Tikal.
- h) Se apoyó en el traslado de documentos de Dirección General de las Artes a casa del Jefe Sustantivo II del Departamento de Editorial Cultura Francisco Morales Santos.
- i) Se apoyó en el traslado de documentos de Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias a casa del Jefe Sustantivo II del Departamento de Editorial Cultura Francisco Morales Santos.



William Ubaldo Osorio Salmerón

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de junio de 2020.
Informe No. 007-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 157-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 30 de junio del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de muestras y ventas de libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la edición de libros del Departamento de Editorial Cultura, específicamente en la lectura de textos previo a la diagramación.
- c) Apoyar en el registro periódico del fondo Editorial del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Brindar apoyo en el trámite de ISBN de cada libro que publicara el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyar en la logística de la presentación de libros, así mismo en la entrega de aquellos premios en los que tenga participación el Departamento de Editorial Cultura.
- f) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,


William Ubaldo Osorio Salmerón


Vo.Bo

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020.
Informe No. 007-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 157-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 07-2020**, correspondiente del **02 de enero al 30 de junio del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos:

- a) Apoyo en la venta inmediata de libros y cobro de libros en consignación, fuera del Palacio Nacional de la Cultura en las siguientes librerías: SOPHOS, De Museo, Casa del Libro, La Casa del Conde, Fondo de Cultura Económica, La Marquense y Nawal Wuj.
- b) Apoyo en el trámite de ISBN para algunos de los libros publicados en el Departamento de Editorial Cultura, por consiguiente, en la recepción de las facturas en la Asociación Gremial de Editores de Guatemala.
- c) Apoyo en traslado de libros publicados en el año 2020 por concepto de donación, a las autoridades de los departamentos administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyo en la preparación de bibliotecas, las cuales se entregaron en varios departamentos del interior de Guatemala.
- e) Apoyo en la organización de los libros y suministros en la bodega del Departamento de Editorial Cultura en el Edificio Tikal, ubicado en 6ta. Calle 4-17, zona 1, Guatemala.
- f) Apoyo en la lectura de libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura, previo a la impresión y publicación de los mismos.
- g) Apoyo en la coordinación y logística de actividades por motivo de entrega de premios donde el Departamento de Editorial Cultura tuvo participación.

Atentamente,


William Ubaldo Osorio Salmerón


Vo.Bo.
Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

